

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НЧУ ДПО «Центр
дистанционного образования «Эйдос»
Хуторской А.В.
10 октября 2019 г.



Положение об оплате труда работников НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос» (далее - Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

2. Положение вводится в целях усиления воздействия материального стимулирования работников Центра, направленного на выполнение стратегических и повседневных задач, целей организации.

3. В Центре устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад;
- премии;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

4. Доплаты и надбавки, а также премии выплачиваются работникам в случаях и порядке, предусмотренных Положением о премировании.

5. Центр вправе устанавливать и иные виды доплат и иных стимулирующих выплат.

6. Выплата заработной платы в Центре производится в денежной форме в рублях.

7. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- с 20 по 30 числа каждого месяца - за фактически отработанную первую половину месяца в размере 30% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;
- с 10 по 20 число месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня, либо после него.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9. Удержания из заработной платы работника производятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральными

законами не обращается взыскание.

10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Центра, производится не позднее следующего дня после увольнения работника. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Центр обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

11. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине Центра оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

12. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

13. Время простоя по вине работника не оплачивается.

14. Размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) работника Центра определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

15. В величину месячного должностного оклада (тарифную ставку) не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

16. Центр вправе выплачивать работнику премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу. Решение о выплате премий выносит директор Центра.

17. Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, в том числе призывом на военную службу, переводом на другую работу к другому работодателю, поступлением в учебные заведения на очное отделение с последующим увольнением, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим причинам, выплата заработной платы и премии может производиться из расчета за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

18. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Центр несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя либо своего непосредственного начальника в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

20. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Извещения работником работодателя осуществляются путем отправления письма через Почту России, и на адрес электронной почты: info@eidos.ru.