

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НЧУ ДПО «Центр
дистанционного образования «Эйдос»
Хуторской А.В.
10 октября 2019 г.



Правила приема обучающихся в НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос»

НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос» (далее Центр) устанавливает нижеследующие Правила приема обучающихся..

1. Определение используемых понятий.

- 1.1. «Обучающийся» - физическое лицо, которое планирует приобрести, приобретает у Центра образовательные услуги и/или регистрируется в проводимых Центром мероприятиях.
- 1.2. «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, которое представляет интересы обучающегося для получения для него образовательных услуг и/или участия в мероприятиях Центра. Заказчиком могут выступать родители несовершеннолетнего обучающегося (законные представители), образовательные учреждения (школы), другие лица. В случае совершеннолетия Заказчиком может выступать сам обучающийся.
- 1.3. «Исполнитель» - Центр.

2. Порядок приема обучающихся.

- 2.1. Прием обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также регистрация участников проводимых Центром мероприятий осуществляется путём направления заявки в установленной форме от обучающихся (лиц, их заменяющих) по email: info@eidos.ru, либо с помощью веб-форм на сайте Центра по адресу eidos.ru, либо с помощью аккаунтов Центра в социальных сетях, либо в письменном виде по месту нахождения Центра.
- 2.2. Заявку для несовершеннолетних обучающихся подают их родители (законные представители).
- 2.3. При необходимости к заявке прикладываются документы (копии), подтверждающие правомочность его обучения по установленным программам и/или участия в проводимых мероприятиях.
- 2.4. В заявке обучающийся (лицо, его заменяющее) фиксирует факт ознакомления обучающегося с договором-офертой, программой обучения или программой мероприятия, условиями занятий и согласен с ним.
- 2.5. Прием заявок и документов осуществляется в течение всего календарного года на программы и мероприятия, которые включены в расписание Центра.
- 2.6. Обучающиеся регистрируются для обучения по объявленным программам, их модулям, а также в проводимых мероприятиях согласно опубликованному на сайте Центра расписанию на основании заявки в установленной форме.

- 2.7. Заявка подаётся в бумажной или электронной форме.
- 2.8. Заявка содержит данные об оплате запрашиваемых услуг в соответствии с положением о мероприятии и/или образовательной программе.
- 2.9. Статус обучающегося и/или уровень его подготовки должен соответствовать устанавливаемым в программах и положениях, размещаемых на сайте Центра.
- 2.10. После получения заявки Центр сообщает обучающимся (лицам, их заменяющим) о регистрации их заявки и/или о соответствии/несоответствии полученной заявки установленным в Центре требованиям.
- 2.11. При соответствии заявки, статуса (образовательного ценза) установленным требованиям обучающийся регистрируется в качестве обучающегося по программам дополнительного профессионального образования или участника проводимых Центром мероприятий.
- 2.12. Факт регистрации (приёма) обучающегося для освоения программы, или для участия в мероприятиях фиксируется во внутреннем документообороте Центра.